

申请方和受审核方权利与义务

权利:

- 1、要求 QTCTC 提供对认证要求和认证程序的解释。
- 2、当申请方要求时，向 QTCTC 索取进一步的信息。
- 3、要求 QTCTC 承诺保守审核中获取的受审核方的秘密。即使应法律要求需将信息提供给第三方时，QTCTC 亦应通知受审核方所提供的信息。
- 4、对 QTCTC 的审核和认证决定提出申诉、投诉或直接向认可机构和/或国家认证认可监督管理机关投诉。
- 5、通过登陆 QTCTC 网站“证书查询”了解获得 QTCTC 证书企业名录。

义务:

- 1、始终遵守认证规范的有关规定。
- 2、确保认证申请书中填写的内容真实，如管理体系覆盖的员工人数等。
- 3、为进行审核和解决投诉做出全部必要的安排，包括准备待审查的文件、开放所有区域、提供记录(包括内部审核报告)和准备相应的人员。
- 4、及时交纳认证费用。
- 5、当认可机构对认证机构进行监督，需要通过直接对获证组织管理体系运行及受审核过程进行现场验证时，受审核方应对认可机构现场验证工作予以配合。